

Beleidsplan Stichting Geef Zeden Licht

1. Algemene gegevens

Naam: Stichting Geef Zeden Licht

Rechtsvorm: Stichting

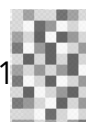
Bestuurssamenstelling: Voorzitter, Penningmeester, Secretaris

Besluitvorming: Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

2. Doelstelling van de stichting

De stichting heeft op grond van haar statuten de volgende doelstellingen:

- **a. Taboe doorbreken:** Het bespreekbaar maken en doorbreken van het maatschappelijk taboe rondom zeden in de breedste zin des woord.
- **b. Erkenning en steun:** Het bieden van erkenning en steun aan slachtoffers van een zedendelict om hun verwerking te bevorderen, op micro-, meso- en macroniveau.
- **c. Kennisoverdracht:** Het aanreiken van kennis en handelingsperspectief aan slachtoffers en betrokkenen van een zedendelict, zodat zij adequaat kunnen reageren.
- **d. Preventie en signalering:** Het voorkomen van *victim blaming* en het verbeteren van de signalering van zedendelicten.
- **e. Hulp aan plegers (preventief):** Het bieden van een veilig en anoniem kader voor personen met schadelijke seksuele impulsen om tijdig hulp te zoeken, met als doel het voorkomen van delicten.
- **f. Ondersteunende activiteiten:** Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.



3. Beleid en activiteiten

Om de doelstellingen te realiseren, voert de stichting de volgende activiteiten uit (onder voorbehoud van financiële middelen):

3.1 Voorlichting en bewustwording (Doel a, d)

- Ontwikkelen van online campagnes en informatieve content (website, social media) om het taboe op zedenzaak-gerelateerde onderwerpen te doorbreken.
- Organiseren van themabijeenkomsten en webinars voor het algemeen publiek over *alle thema die verband houden met de doelstelling van de stichting*

3.2 Ondersteuning en belangenbehartiging (Doel b, c)

- Opzetten van een anoniem steunpunt of inloopplek (zowel fysiek als digitaal) waar slachtoffers terecht kunnen voor een eerste gesprek, erkenning en doorverwijzing.
- Ontwikkelen van een "handelingsperspectief"-gids voor slachtoffers: wat kun je doen na een delict, waar vind je hulp, wat zijn je rechten?
- Ontwikkelen van concrete 'tools' om in gesprek te gaan over seksueel misbruik tussen ouder en kind of tussen kind en ouder.
- Signaleren van knelpunten in de hulpverlening of rechtspraak en deze aankaarten bij gemeenten en landelijke beleidsmakers (macroniveau).

3.3 Preventie en vroege interventie (Doel e)

- Creëren van een volledig anoniem meld- en hulpvraagpunt voor mensen die worstelen met schadelijke seksuele impulsen en bang zijn een grens te overschrijden. Dit kan via een anonieme chat, telefoonlijn of e-mailcontact.

- Samenwerking zoeken met zedenpolitie, reclassering en GGZ om een laagdrempelige "voorpoort" te bieden voor potentiële plegers, zodat zij vóór een delict geholpen kunnen worden.

3.4 Kennisontwikkeling (Doel c, d, f)

- Verzamelen van ervaringsverhalen (geanonimiseerd) om inzicht te krijgen in patronen van *victim blaming* en verbetering van signalering.
- Samenwerken met onderwijsinstellingen om voorlichtingsmateriaal te ontwikkelen voor scholen.

4. Bestuursstructuur en besluitvorming

Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van gemaakte kosten.

Besluitvorming:

- Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen.
- Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem.
- Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering of wordt een bemiddelingstraject gestart.
- Besluiten over statutenwijziging of ontbinding vereisen een bijzondere meerderheid conform de statutaire bepalingen.

5. Financieel beleid en vermogen

De stichting stelt zich ten doel om haar activiteiten te financieren via:

- Donaties en giften van particulieren en bedrijven.

- Subsidies van (lokale) overheden en fondsen.
- Incidentele projectsubsidies.

Vermogen: De stichting streeft niet naar het opbouwen van een groter vermogen dan nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden. Eventuele overschotten worden aangewend om de doelstellingen te realiseren en worden gereserveerd voor toekomstige projecten of tegenvallers.

Beloningen: Bestuurders ontvangen geen bezoldiging. Eventuele vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding volgens de geldende fiscale normen. Professionele diensten (bijv. inhuur voor projecten) worden alleen ingehuurd op basis van marktconforme tarieven en na goedkeuring door het bestuur.

6. ANBI-verklaring

Stichting Geef Zeden Licht voldoet aan de eisen voor een Algemeen Nut Beogende Instelling omdat:

- De doelstellingen duidelijk van algemeen maatschappelijk belang zijn.
- Er winst noch vermogensopbouw wordt nagestreefd.
- Het bestuur onbezoldigd werkt en onafhankelijk is.
- Er een actief beleid wordt gevoerd om de gelden te besteden aan de statutaire doelen.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 februari 2026.

1. Handtekening E. Ligthart - voorzitter:



2. Handtekening M.A. Lock - penningmeester:



3. Handtekening S.H. Verhaegen - secretaris:

